



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK  
PLAN | 2024  
2028





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*





*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

|                   |                               |                      |                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| İli:ERZİNCAN      |                               | İlçesi: MERKEZ       |                                                                                         |
| Adres:            | Yenimahalle 303. Sk Blok No:6 | Coğrafi Konum (link) | <a href="http://meb.ai/cl0GNb">http://meb.ai/cl0GNb</a>                                 |
| Telefon Numarası: | 04462141551                   | Faks Numarası:       |                                                                                         |
| e- Posta Adresi:  | 706547@meb.k12.tr             | Web sayfası adresi:  | <a href="https://mehmetakifersoy24.meb.k12.tr">https://mehmetakifersoy24.meb.k12.tr</a> |
| Kurum Kodu:       | 706547                        | Öğretim Şekli:       | Tam Gün                                                                                 |



OKUL GÖRSELİ



## MÜDÜR SUNUŞU

### SUNUŞ

Hızla değişen dünyada çağa ayak uydurabilmek için kurumsallaşmanın önemi çok büyüktür. Ayakta kalabilmek için kurum kültürü ve iklimi bu değişikliklere ayak uyduracak nitelikte olmalıdır.

Biz de Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak çağa ayak uydurmak, Şuanki durumumuzdan ziyade gelecekte yapabileceklerimizi planlamak için bu planlı çalışmayı yapmak zorundayız. “Niçin buradayız, Neler yapabiliriz” gibi soruları her zaman kendimize soruyoruz. İnanıyorum ki iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlar ve dış paydaşlarımızla birlikte; öğrencilerimizi öncelikle ülkesini ve vatanını seven, büyüğünü ve küçüğünü tanıyan, Atatürk ilkelerine bağlı manevi duyguları yüksek iyi bir insan olarak yetiştirmek.

Değerlerimizi yitirmeden çağdaş uluslar seviyenin üstüne çıkarmak için yapılacak çalışmalarda yer alan ve gelecekte dünyanın gidişatına yön verecek bireyleri yetiştirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

Yapacağımız bu planlamanın çalışmalarımıza rehber olacağına, ekibimin elinden gelen gayreti göstereceğine canı gönülden inanıyor, tüm eğitim çalışanlarına başarılar diliyorum.

Saygılarımla.

Mustafa TOP  
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### İçindekiler

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| OKUL/KURUM BİLGİLERİ .....                   | 3  |
| OKUL GÖRSELİ .....                           | 4  |
| MÜDÜR SUNUŞU .....                           | 5  |
| İÇİNDEKİLER.....                             | 6  |
| TABLolar LİSTESİ .....                       | 9  |
| ŞEKİLLER LİSTESİ .....                       | 11 |
| KISALTMALAR .....                            | 12 |
| TANIMLAR.....                                | 13 |
| GİRİŞ.....                                   | 15 |
| 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 16 |
| ÇALIŞMA TAKVİMİ.....                         | 18 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....                | 20 |
| A.KURUMSAL TARİHÇE .....                     | 21 |

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....       | 22 |
| C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ .....               | 23 |
| D. MEVZUAT ANALİZİ .....                                           | 25 |
| E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....                            | 26 |
| F. PAYDAŞ ANALİZİ.....                                             | 27 |
| 1. Paydaşların Tespiti .....                                       | 28 |
| 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....                            | 29 |
| 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi .....           | 30 |
| 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları ..... | 30 |
| Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları .....                   | 33 |
| 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları .....                   | 34 |
| G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....                                        | 37 |
| 1. Okulun Künyesi.....                                             | 37 |
| 2. Çalışan Bilgileri .....                                         | 38 |
| 3. Bina ve Okulumuzun Alanları .....                               | 44 |
| 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....                                | 45 |
| 5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....                        | 46 |
| 6. Mali Kaynaklar .....                                            | 47 |
| 7. İstatistiki Veriler .....                                       | 50 |
| H. PESTLE ANALİZİ .....                                            | 51 |
| I. GZFT ANALİZİ .....                                              | 53 |
| İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....                    | 58 |



|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>         | <b>61</b> |
| A. Misyon.....                                | 61        |
| B. Vizyon .....                               | 62        |
| C. Temel Değerlerimiz .....                   | 63        |
| D. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....          | 63        |
| E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER ..... | 65        |
| <b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>        | <b>74</b> |
| <b>5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b> | <b>76</b> |
| <b>EKLER.....</b>                             | <b>77</b> |

## TABLÖLAR LİSTESİ

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Çalışma Takvimi .....                                                                               | 18 |
| Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....                                                             | 23 |
| Tablo 3. Mevzuat Analizi.....                                                                                | 25 |
| Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu .....                                                                | 26 |
| Tablo 5. Paydaş Tablosu .....                                                                                | 28 |
| Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....                                                               | 29 |
| Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....                                             | 30 |
| Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....                                                           | 37 |
| Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....                                                                   | 38 |
| Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....                                            | 39 |
| Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....                                              | 39 |
| Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....                                            | 40 |
| Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....                                                | 41 |
| Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....                                            | 41 |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....                                        | 42 |
| Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....                                                       | 42 |
| Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....                                                              | 43 |
| Tablo 18. Fizik Mekân Durumu .....                                                                           | 44 |
| Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu .....                                                | 45 |
| Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....                                                                  | 46 |
| Tablo 21. Kaynak Tablosu .....                                                                               | 47 |
| Tablo 22. Harcama Kalemleri .....                                                                            | 48 |
| Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu .....                                                                          | 49 |
| Tablo 24. Okul/Kurum İstatistik Veriler Tablosu .....                                                        | 50 |
| Tablo 25. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu ..... | 51 |
| Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler .....                                                            | 54 |
| Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler .....                                                            | 55 |
| Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar .....                                                               | 56 |
| Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler .....                                                               | 57 |

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu..... | 58 |
| Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....    | 64 |
| Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu.....             | 74 |
| Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL).....         | 74 |
| Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu.....      | 77 |
| Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi.....        | 77 |



## ŞEKİLLER LİSTESİ

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1. Erzincan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli ..... | 17 |
| Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....          | 31 |
| Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....          | 32 |
| Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3 .....          | 33 |
| Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....                           | 34 |
| Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....                           | 35 |
| Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3 .....                           | 36 |
| Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....                       | 76 |

## KISALTMALAR

|        |                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| DYS    | : Doküman Yönetim Sistemi                                             |
| EBA    | : Eğitim Bilişim Ağı                                                  |
| ÖBA    | : Öğretmem Bilişim Ağı                                                |
| İYEP   | : İlkokullarda yetiştirme Programı                                    |
| DYK    | : Destekleme ve Yetiştirme Kursu                                      |
| MEB    | : Millî Eğitim Bakanlığı                                              |
| MEM    | : Milli Eğitim Müdürlüğü                                              |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                           |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| GZFT   | : Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)     |
| STK    | : Sivil Toplum Kuruluşu                                               |
| EKYS   | : Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi                                    |
| AB     | : Avrupa Birliği                                                      |
| CK     | : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi                                        |

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ



### GİRİŞ

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine DYS üzerinden gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

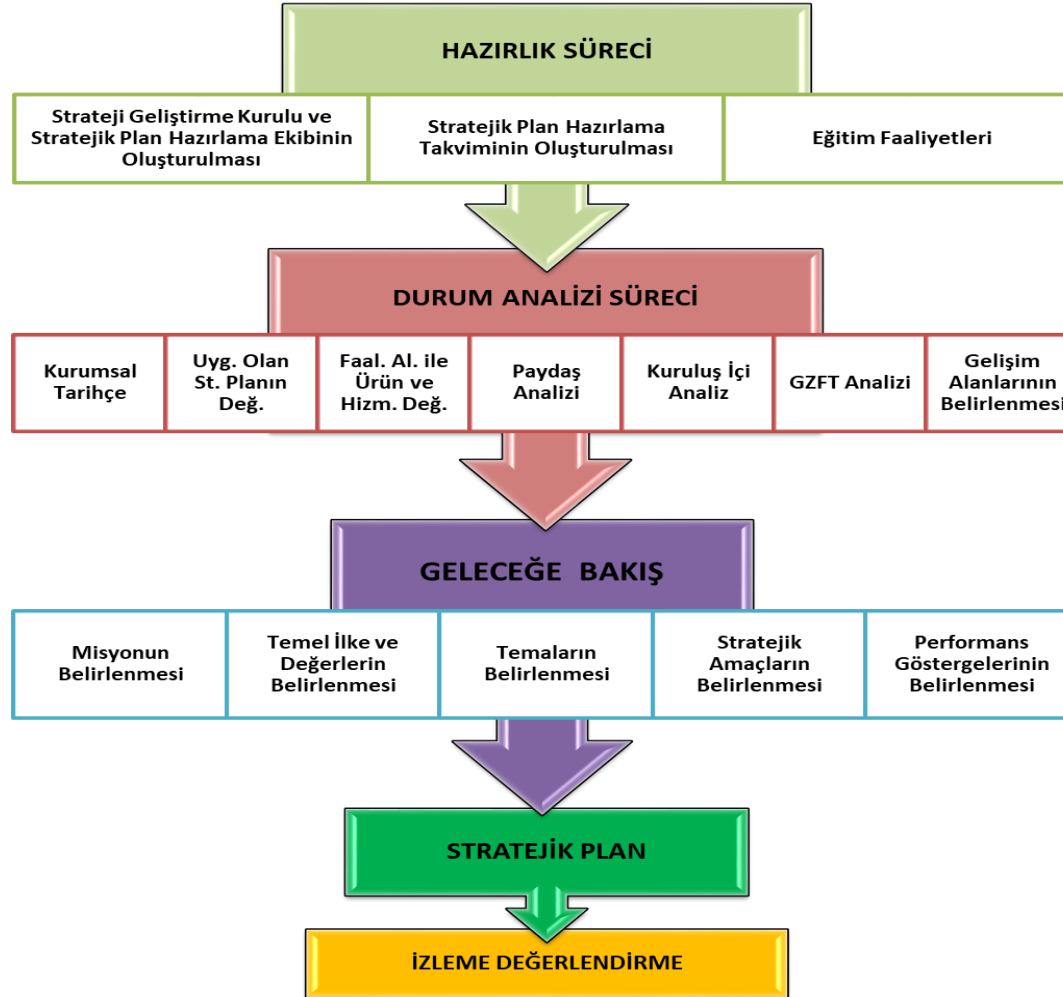
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

| NO | YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA                                                                                                                                                                                                   | TARİH        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması. | Ekim 2022    |
| 2  | Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması                                                                                                       | Aralık 2022  |
| 3  | Durum Analizi                                                                                                                                                                                                       | Ağustos 2023 |
| 4  | Geleceğe Yönelim                                                                                                                                                                                                    | Ekim 2023    |
| 5  | Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi                                                                                                                                                                      | Kasım 2023   |
| 6  | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması                                                                                                                                                                                    | Aralık 2023  |
| 7  | Onay ve Yayın                                                                                                                                                                                                       | Aralık 2023  |

# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

### A.KURUMSAL TARİHÇE

1939 Erzincan depreminden önce, okulumuzun yeri Aslanlı (Vağaver) Köyünün tarlaları idi. Ancak depremde sonra yıkılan şehrin ilin yukarı kuzey kısımlarına yapılması kararlaştırılınca okul yeri devlet tarafından istimlak edilmiştir. Planlandığı üzere okulun yapılmasına başlanmıştır. Ancak okulun batısından oldukça derin bir derenin geçmesi işleri zorlaştırıyordu. Bu dere sonradan doldurularak alt yapı hizmetlerinde önemli bir engel ortadan kaldırılmıştır. Okulumuz 1956 yılında üç derslik, bir müdür odasını kapsayacak şekilde temeli atılmış ve 1957 yılında açılarak çevredeki öğrencilere ve halkımıza ilim ve ışık tutma yolunda hizmete başlamıştır. Okulumuzun ilk adı “Vağaver Köyü İlkokulu”dur. Okulumuz başlangıçta çevre ihtiyaçlarına yeterli cevabı verirken şehrin devamlı gelişmesi sonucunda ihtiyaçlara cevap veremez duruma gelmiştir. Bu nedenle ilgili makamlarca uygun görülerek okulun kuzey kısmına iki derslik, bir öğretmenler odası, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası ve tuvaletler yaptırılmıştır. Bu ilaveler 1961-1962 eğitim öğretim yılında hizmetine sunulmuştur. Yeni bir çehre kazanan okula yeni bir isim düşünülmüş ve vilayet komisyonunda okulumuza 27 Mayıs İlkokulu adı verilmiştir. Zamanla bu ilave de ihtiyaçlara cevap veremeyince yeni ilave dersliklerin yapılması kaçınılmaz olmuştur.

Okulumuz 1957-1958 Yılında 39 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir. 1994 yılında okulumuzun ihtiyaçlara cevap vermemesi nedeniyle yeniden okulun güney kısmına dört derslik ve öğrenciler için tuvaletler yaptırılmıştır. İl makamının 05.12.1985 gün ve 5860 sayılı karar yazısı ile okulumuzun ismi “Mehmet Akif Ersoy İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuz bünyesinde İl Makamının 14.09.2000 tarih ve 15331 sayılı onayları ile 2000-2001 Öğretim Yılında anasınıfı hizmete girmiştir. Okulumuzun ilk müdürü Osman Nuri Sevinçtir. Daha sonra sırası ile Osman KARAKAŞ, Tefik YAPAR, Orhan SUNGUR, Zeki OKUR, Ekrem ALKAN ve Recep DEMİR okul müdürü olarak görev yapmışlardır. 01.07.2019 Tarihinde okul müdürlüğüne Mustafa TOP atanmış olup halen bu görevi sürdürmektedir. Okulun ilk açıldığı tarihten bugüne kadar 3010 öğrenci mezun olmuştur. Mevcut okul binası fiziki olarak çok eski ve yetersiz olduğundan 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı başında, Eylül 2018 de yıkılarak 18 derslikli yeni bir okul binasının yapımına başlanmıştır. Yeni okul binamız 09.09.2019 Tarihinde hizmete açılmıştır. Okulumuz şu an 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 öğretmen ve 3 yardımcı personel ile eğitime devam etmektedir.

## **B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Bu süreçte uzaktan eğitim çalışmaları ayrıca çevrimiçi programlarla devam etmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuz personelinin kendini geliştirmesi için yapılması planlanan kurs ve seminerler bu süreçte yüz yüze yapılamamıştır. Öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz bu süreçte ÖBA üzerinden kurs ve seminer çalışmalarına katılarak kendilerini geliştirmişlerdir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2024-2028 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI                                     | ÜRÜN/HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>                                                                                                                                          |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li></ol>                                                                                                      |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                               |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 8. Sivil Savunma İşlemleri                                                                                                                                                                                           |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol> |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>    |

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DAYANAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TESPİTLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | İHTİYAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul> |



E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

| ÜST POLİTİKA BELGESİ                             |
|--------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12. Kalkınma Planı                               |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program                    |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı                    |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri                     |
| MEB Eğitim Kalite Çerçevesi                      |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı        |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı      |

## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- ☐ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ☐ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ☐ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ☐ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ☐ Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1.Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                         | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| T.C. Erzincan Valiliği             |           | √          |
| Okul Müdürümüz                     | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                    | √         |            |
| Öğrencilerimiz                     | √         |            |
| Velilerimiz                        | √         |            |
| Personelimiz                       | √         |            |
| İl Emniyet Amirliği                |           | √          |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi          |           | √          |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri       |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları             |           | √          |
| Özel Sektör                        |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları           |           | √          |
| İl Belediye Başkanlığı             |           | √          |
| Mahalle Muhtarlığı                 |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar          |           | √          |

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| PAYDAŞ ADI                                       | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECEŚİ | ETKİ DERECEŚİ | ÖNCELİĞİ |
|--------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü               |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| T.C. Erzincan Valiliğı                           |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İl Emniyet Amirliğı                              |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İl Toplum Sağığı Merkezi                         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Taşımali Eğitim Görevlileri                      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Özel Sektör                                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İl Belediye Başkanlığı                           |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Mahalle Muhtarlığı                               |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleri ile okulda toplantı yapılmıştır. Süreç içinde yapılacak çalışmalar ve görev dağılımı bu toplantıda yapılmıştır.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Okul Müdürlüğünün 2.8.2023 tarih ve 80793603 sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

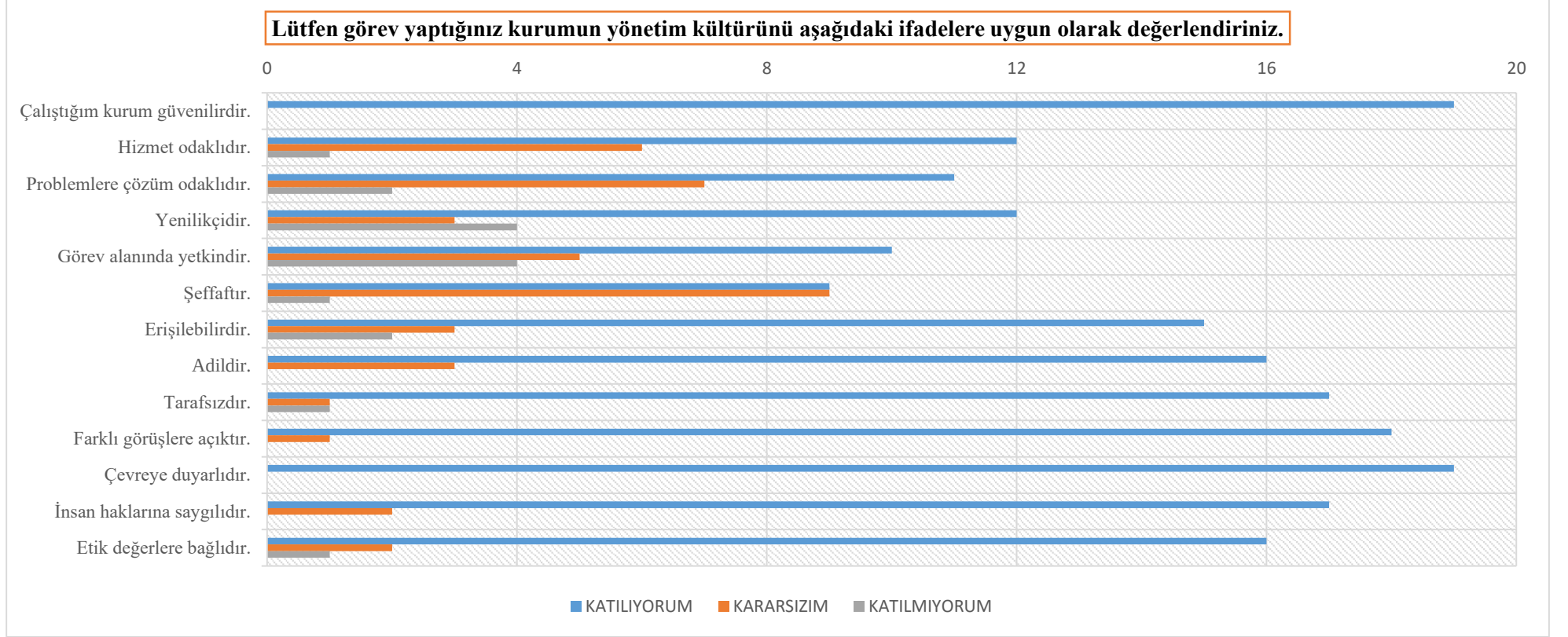
Anketlere 14 öğretmen, 2 yönetici, 3 personel ile 275 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 294 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| PAYDAŞ ADI              | YÖNTEM | SORUMLU                 | ÇALIŞMA TARİHİ        | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|-------------------------|--------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Öğretmenler             | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 12.07.2023-17.07.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 12.07.2023-17.07.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Öğrencileri             | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 14.07.2023-20.07.2023 | S.P. Ekibi                           |
| Öğrenci Velileri        | Anket  | S. P. Okul Koordinatörü | 14.07.2023-20.07.2023 | S.P. Ekibi                           |

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

Okul Müdürlüğünün Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 19 kişi katılım sağlamıştır. 3 bölüm, 50 sorudan meydana gelen ankete 14 öğretmen, 2 yönetici ve 3 destek personeli doldurmuştur.

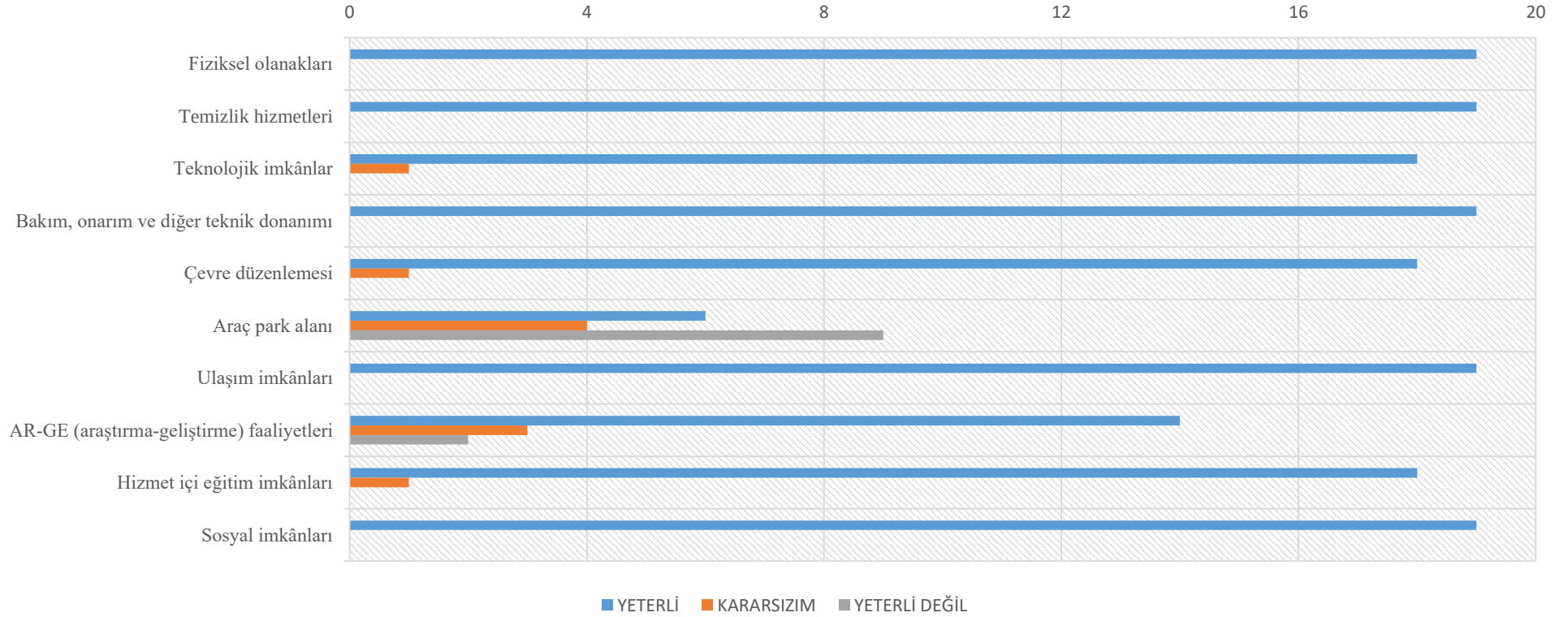


Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1



## STRATEJİK PLAN 2024-2028

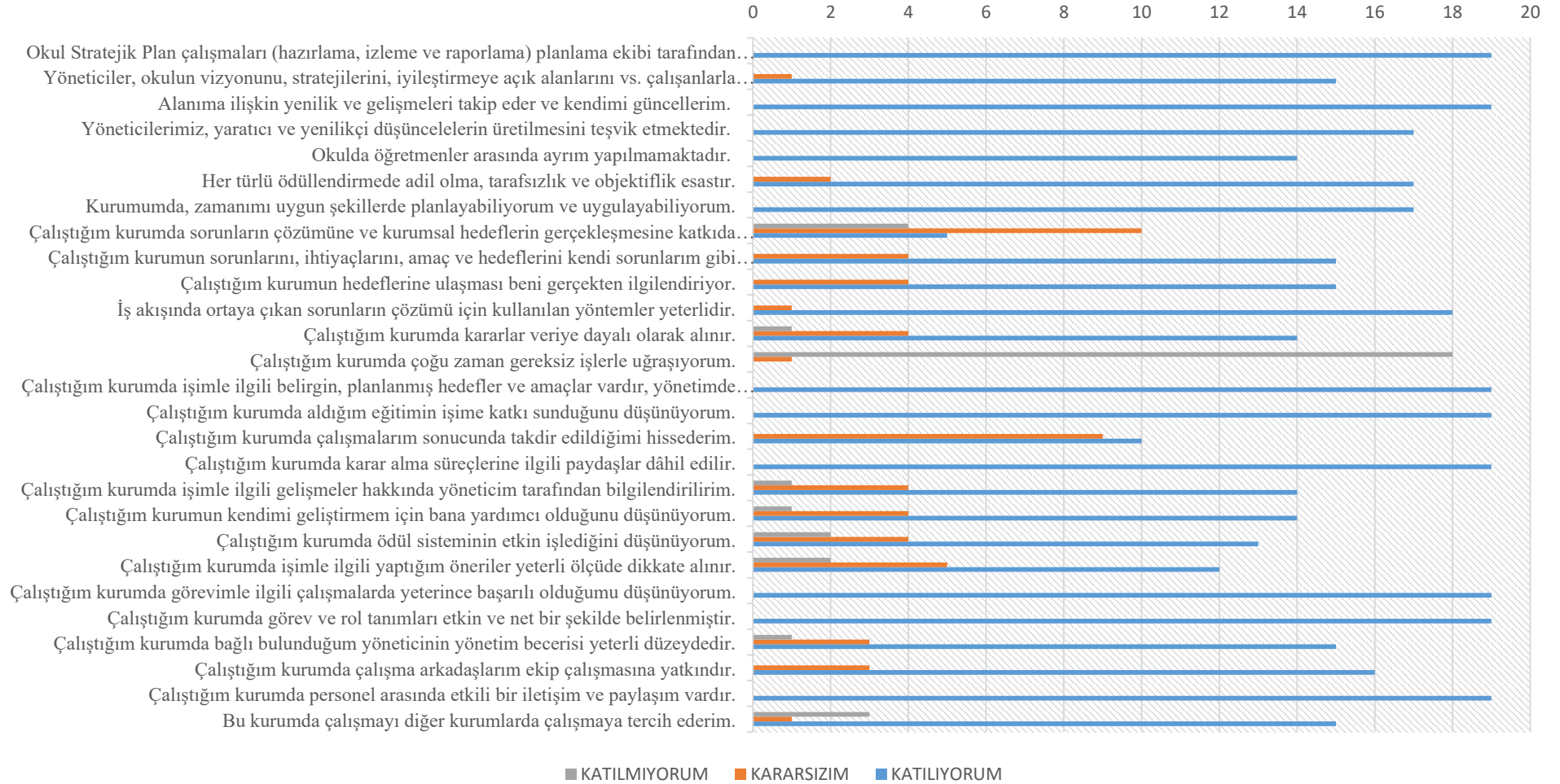
Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

**Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.**

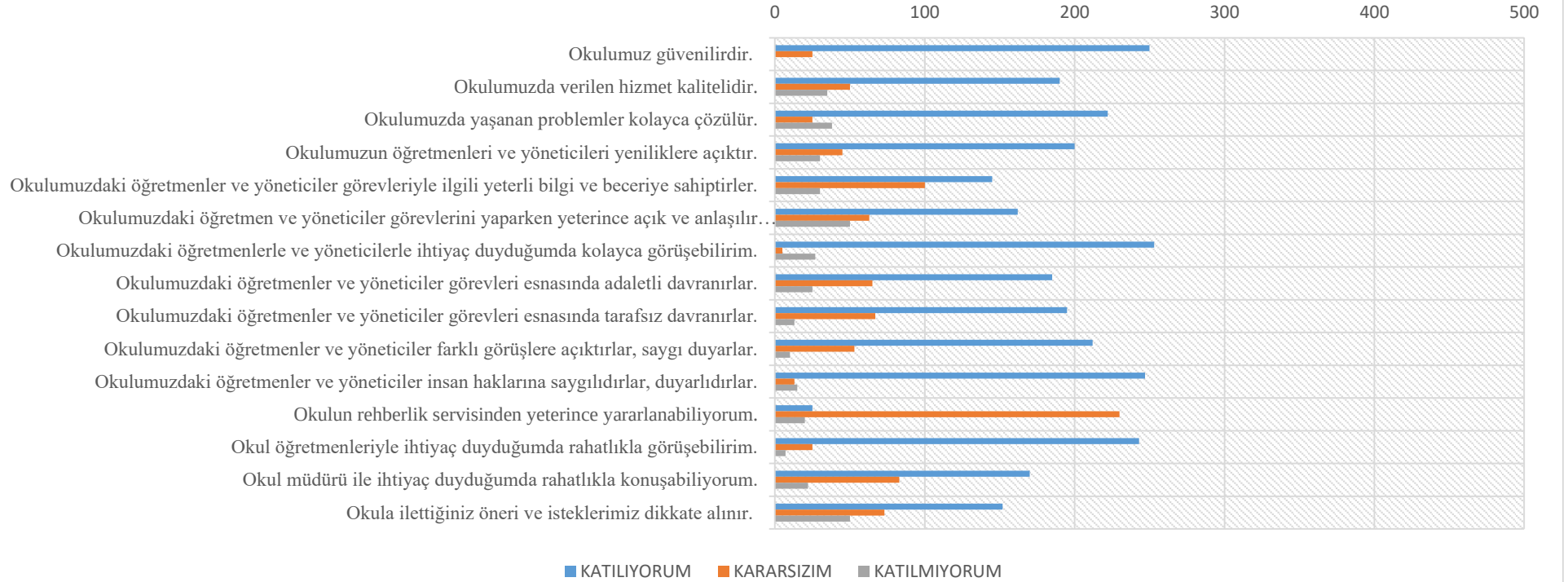


**Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3**

### 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

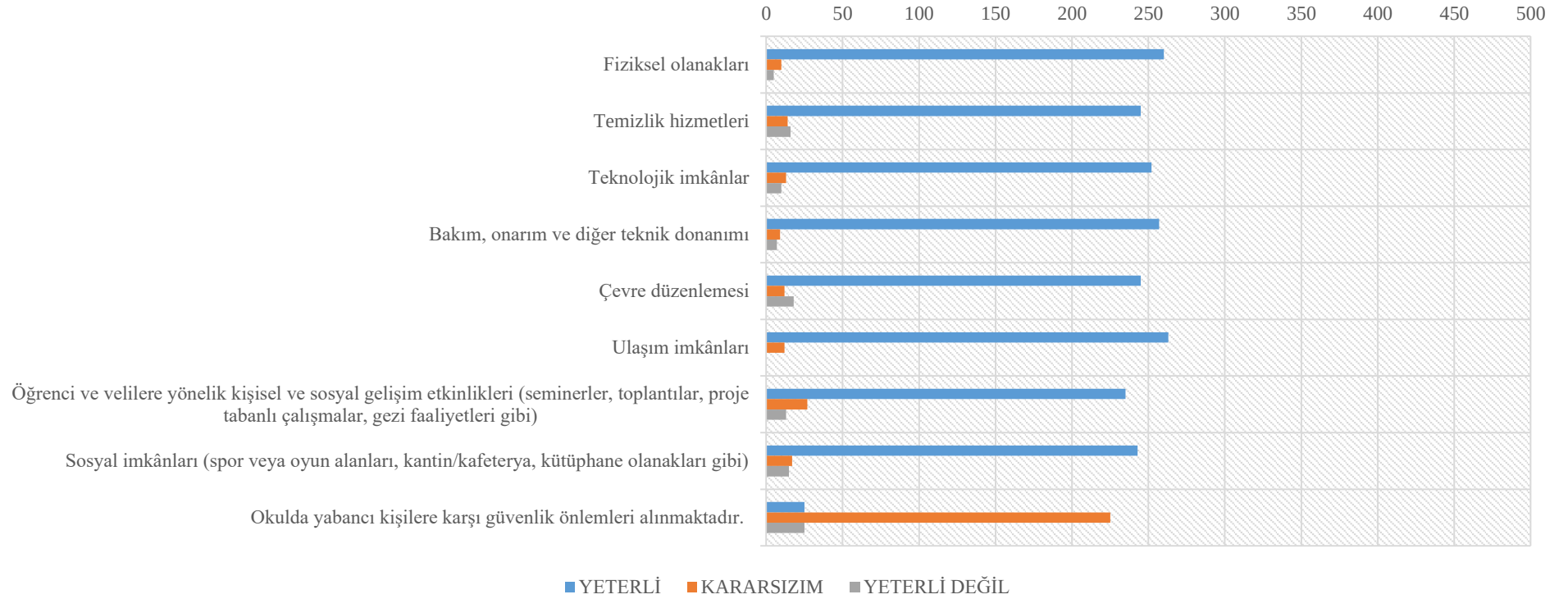
Okul müdürlüğümüzün Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 49 sorudan meydana gelen ankete toplamda 275 kişi katılım sağlamıştır.

**Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.**



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

## STRATEJİK PLAN 2024-2028

**Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



**Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3**

## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

## 1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                           |                               |       |                                                     |                                     |    |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| İli: Erzincan                             |                               |       | İlçesi: Merkez                                      |                                     |    |
| Adres:                                    | Yenimahalle 303. Sk Blok No:6 |       | Coğrafi Konum (link)                                | http://meb.ai/cl0GNb                |    |
| Telefon Numarası:                         | 04462141551                   |       | Faks Numarası:                                      |                                     |    |
| e- Posta Adresi:                          | 706547@meb.k12.tr             |       | Web sayfası adresi:                                 | http://24mehmetakifersoy.meb.k12.tr |    |
| Kurum Kodu:                               | 706547                        |       | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                             |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1957         |                               |       | Toplam Çalışan Sayısı                               | 19                                  |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                           | 119   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                               | 10 |
|                                           | Erkek                         | 113   |                                                     | Erkek                               | 4  |
|                                           | Toplam                        | 232   |                                                     | Toplam                              | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                               | 23    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                     | 23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                               | 19    | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                     | 1  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                               | 638TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                     | 4  |

## 2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Unvan*                         | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü                    | 1        | 0         | 1         |
| Müdür Yardımcısı               | 1        | 0         | 1         |
| Sınıf Öğretmeni                | 4        | 8         | 12        |
| Branş Öğretmeni                | 0        | 2         | 2         |
| Yardımcı Hizmetler Personel    | 0        | 3         | 3         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>6</b> | <b>13</b> | <b>19</b> |



Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|---------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı         | %   |
| 1-4 Yıl         | 0                   | 0   |
| 5-6 Yıl         | 0                   | 0   |
| 7-10 Yıl        | 0                   | 0   |
| 10 Uzeri        | 2                   | 100 |

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0                                                    | 0    | 0    | 0                                                           | 0    | 0    |
|        |                                                      |      |      |                                                             |      |      |

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | Katıldığı Yıl |
|------------------|-----------------------------|---------------|
| Müdür            | 4                           | 2023          |
| Müdür Yardımcısı | 3                           | 2023          |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|                 | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
|                 | 7     | 4     | 11     |
| Hizmet Süreleri | 1     | 0     | 1      |
| 1-3 Yıl         | 0     | 0     | 0      |
| 4-6 Yıl         | 2     | 0     | 2      |
| 7-10 Yıl        | 1     | 0     | 1      |
| 11-15 Yıl       | 2     | 0     | 2      |
| 16-20           | 2     | 2     | 4      |
| 20 ve üzeri     | 1     | 2     | 3      |

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0                                               | 0    | 1    | 2                                                      | 1    | 2    |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Hizmet Süreleri | Katıldığı Çalışmanın Adı                          | Katıldığı Yıl |
|-----------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 1-5             | İlk Yardım Eğitimi Kursu                          | 2023          |
| 5-10            | İlk Yardım Eğitimi Kursu                          | 2023          |
| 10-15           | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri               | 2023          |
| 15-20           | İlk Yardım Eğitimi Kursu                          | 2023          |
| 20-25           | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023          |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     |               |             | 0      |
| 2 | Hizmetli | 0     | 1     | Lise          | 7           | 1      |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 0                                          | 0                    | 0                                       | 0               | 0           | 0                                                                                         | 0                   | 0                |

### 3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar                 | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 4    | Konferans Salonu             | X   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 12   | Çok Amaçlı Saha              |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 588  | Kütüphane                    | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 12   | Fen Laboratuvarı             |     | X   |
| Şube Sayısı                                                        | 10   | Bilgisayar Laboratuvarı      |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 96   | İş Atölyesi                  |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 31   | Beceri Atölyesi              | X   |     |
| Okul Oturma Alanı (m2)                                             | 800  | Pansiyon                     |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3683 | Resim Odası                  |     | X   |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 3000 | Müzik Odası                  |     | X   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 300  | Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı | X   |     |
| Kantin (m2)                                                        | 40   |                              |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 12   |                              |     |     |
| Veli Görüşme Odası                                                 | 31   |                              |     |     |

#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu**

| SINIFI   | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 1. Sınıf | 25  | 31    | 56     |
| 2. Sınıf | 38  | 22    | 60     |
| 3. Sınıf | 35  | 31    | 71     |
| 4. Sınıf | 21  | 24    | 45     |

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Teknolojik Kaynaklar          | 2021     | 2022     | 2023     | İhtiyaç  |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0        | 10       | 12       | 0        |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 4        | 4        | 4        | 0        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Projeksiyon Sayısı            | 3        | 3        | 3        | 0        |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 0        | 0        | 0        | 0        |
| TV Sayısı                     | 1        | 1        | 1        | 0        |
| Yazıcı Sayısı                 | 3        | 3        | 3        | 0        |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 2        | 2        | 2        | 0        |
| İnternet Bağlantı Hızı        | 24.6Mbps | 24.6Mbps | 24.6Mbps | 50.0Mbps |
| Tarayıcı                      | 1        | 1        | 1        | 0        |



## 6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe         | 15.000 | 23.000 | 30.000 | 37.000 | 44.000 |
| Okul Aile Birliği   | 2.000  | 3.000  | 5.000  | 7.000  | 9.000  |
| Özel İdare          | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Kira Gelirleri      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Döner Sermaye       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Dış Kaynak/Projeler | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Diğer               | 2.810  | 3.715  | 4.620  | 5.525  | 6.430  |
| TOPLAM              | 19.810 | 29.715 | 39.620 | 49.525 | 59.430 |

Tablo 22. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                         | 2021  |       | 2022   |        | 2023   |        |
|--------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR  | GİDER  | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik                       | 6.200 | 6.200 | 13.000 | 13.000 | 19.500 | 19500  |
| Küçük Onarım                   | 0     | 0     | 0      | 0      | 80.000 | 80.000 |
| Bilgisayar Harcamaları         | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Büro Makinaları<br>Harcamaları | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Telefon                        | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Sosyal Faaliyetler             | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Kırtasiye                      | 3.500 | 3.500 | 4.600  | 4.600  | 18.800 | 18.800 |
| GENEL                          | 6.100 | 6.100 | 29.400 | 29.400 | 1.200  | 1.200  |

7. İstatistiki Veriler

Tablo 24. Okul/Kurum İstatistiki Veriler Tablosu

|                                |                                        |                         | 2021             | 2022             | 2023             |
|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Öğrenci Durumu                 | Genel Mevcut                           |                         | 190              | 210              | 232              |
|                                | Ortalama Sınıf Mevcudu                 |                         | 19               | 21               | 23               |
|                                | Mevcudu en fazla olan sınıf            |                         | 28               | 30               | 31               |
|                                | Mevcudu en az olan sınıf               |                         | 18               | 19               | 16               |
|                                | Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci     |                         | 3                | 4                | 5                |
| Öğrenci Kursları               | Kurs açılan dersler                    |                         | Türkçe Matematik | Türkçe Matematik | Türkçe Matematik |
|                                | Kursa katılan öğrenci sayısı           |                         | 12               | 0                | 0                |
|                                | Görev alan öğretmen sayısı             |                         | 1                | 0                | 0                |
|                                | Kursun akademik başarıya katkısı %     |                         | %85              | 0                | 0                |
| Okul/Kurumun Akademik Başarısı | Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı |                         | 190              | 210              | 229              |
|                                | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı     |                         | 0                | 0                | 3                |
| Sosyal Faaliyetler             | Kutlamalara katılan veli sayısı        |                         | 160              | 170              | 175              |
|                                | Kermese katılan veli sayısı            |                         | 75               | 90               | 0                |
|                                | Görevli öğretmen sayısı                |                         | 10               | 12               | 12               |
|                                | Görevli öğrenci sayısı                 |                         | 100              | 110              | 120              |
| Kültürel Faaliyetler           | Gezi                                   | Katılan Öğrenci Sayısı  | 180              | 200              | 225              |
|                                |                                        | Katılan Öğretmen Sayısı | 10               | 10               | 12               |
|                                | Sergi                                  | Katılan Öğrenci Sayısı  | 85               | 90               | 120              |
|                                |                                        | Katılan Öğretmen Sayısı | 5                | 5                | 6                |

## H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 25. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                |  | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                |  | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                 |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kariyer beklentileri,<br>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<br>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),<br>Nüfus artışı,<br>Göç,<br>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<br>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<br>Beslenme alışkanlıkları,<br>Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<br>e- Devlet uygulamaları,<br>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<br>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<br>Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,<br>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<br>Teknoloji alanındaki gelişmeler<br>Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| <b>Çevresel Etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hava ve su kirlenmesi,<br>Toprak yapısı,<br>Bitki örtüsü,<br>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<br>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<br>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                             |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler<br>Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.            | Yönetim Süreçleri<br>İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.     |
| Çalışanlar<br>Araştırmayı seven bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. Eğitim vermekten duyulan memnuniyet. | İletişim Süreçleri<br>İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. |
| Veliler<br>Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.                                 |                                                                               |
| Bina ve Yerleşke<br>Yeterli fiziki imkânlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.                    |                                                                               |
| Donanım<br>Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.                                                        |                                                                               |
| Bütçe Vakıf,<br>Okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.                                    |                                                                               |



Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Öğrencilerin devamsızlığı. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı ve bunların okul kültürüne uyumlarının zorluğu.

Çalışanlar

Yardımcı personel bulmada yaşanan zorluklar. Öğretmen kadrosunda değişimin sık olması

Veliler

Yabancı uyruklu öğrencilerden dolayı eğitimin aksayacağı düşüncesinin olması.

Bina ve Yerleşke

Yeni yapılan bir binaya sahibiz ancak yapım sürecinde kalitesiz malzeme kullanılması.

Donanım

Yeni bir binaya sahip olduğumuz halde eski öğrenci sıralarının olması.

Bütçe

Bütçenin kullanımı konusunda paydaşlarla ortak bir karara varmada karşılaşılan zorluklar.

Yönetim Süreçleri

Yönetici kadrosunun yeni olması. Rotasyonla değişim olma ihtimalinin yüksek olması

İletişim Süreçleri

Güçlü bir iletişim ağının olmaması

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

**FIRSATLAR**

Politik

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.

Ekonomik

Okul Aile Birliğinin Olması. Yeni bir binaya sahip olmanın avantajı.

Sosyolojik farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Beceri ve Tasarım atölyesine sahip olmamız. Donanımlı bir konferans salonuna ve spor salonuna sahip olmamız.

Mevzuat-Yasal

Donanım ve donatım bakımından avantajlı olması

Ekolojik

Doğa sevgisine yönelik etkinliklerin ve gezilerin çok olması.

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar.

Ekonomik

Genel bütçe ve Okul Aile Birliği gelirlerinin ihtiyaçları karşılamada yetersizliği. Velilerin bütün sorumluluğu okul idaresi ve öğretmenlere bırakması.

Sosyolojik

Farklı kültürlerden öğrencinin olması. Bu öğrencilerin okul kültürüne uyumlarının zorluğu. Okul çevresinin yabancı uyruklu öğrencilere karşı olumsuz düşünceleri.

Teknolojik

Fatih projesi kapsamında yer alan internet altyapısının okulumuzun tarihi okul olması sebebiyle tamamlanmış olması.

Mevzuat-Yasal

Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi. Yapılmak istenen bazı etkinliklere yaşanan zorluklar.

Ekolojik

Okul çevresinde eski, kullanılmayan ev sayısının fazla olması.

## İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                              | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI                                                                                                                                                                                                           | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması                                                                                                             | Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı<br>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi<br>Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi<br>Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli<br>Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli |
| Paydaş Analizi                                       | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması<br>Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.                                     | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması<br>Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır<br>Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması | Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Kültürü Analizi                  | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması                                                                                | Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması                                                                                                                                                                               |
| Fiziki Kaynak Analizi                  | Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir<br>Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması | Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi<br>İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması                                                                                                              | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması                                                                                                                                                       |

# STRATEJİK PLAN



## III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

**Misyonumuz:**

#### MİSYONUMUZ

*Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.*

**B. Vizyon**

**Vizyonumuz:**

**VİZYONUMUZ**

*Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.*



## C. Temel Değerlerimiz

### Temel Değerlerimiz:

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMAÇ 1 (A1)      | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.                                                                                                                              |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.                                                                                                                                                                        |
| AMAÇ 2 (A2)      | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                                                                                                  |
| AMAÇ 3 (A3)      | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.                                                                                            |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.                                                                                                                                          |
| AMAÇ 4 (A4)      | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.                                                                                                                 |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.                                                                                                                                                                        |
| AMAÇ 4 (A5)      | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.                                                                                                                                               |

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 20 performans göstergesi, 16 stratejiden oluşmaktadır.

## E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A1)</b>                                                                                                       | <b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H1.1)</b>                                                                                                    | <b>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>                                                                                      | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 90                             | 90          | 93          | 95          | 97          | 100         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 90                             | 90          | 93          | 95          | 97          | 100         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                              | 2           | 1,5         | 1,5         | 1           | 1           | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,5                            | 1,5         | 1,3         | 1,3         | 1,2         | 1           | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                                                            | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 32                             | 32          | 35          | 36          | 38          | 40          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                                                                               | İYEP Komisyonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                                                 | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                                         | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması<br>İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması                                                                                                                                                                                                                             |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>STRATEJİLER</b>                                                                                                     | S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | S4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | 39.620TL                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TESPİTLER</b>       | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi<br>İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi                                                                                            |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A2)</b>                                                                                                                                | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.                                                                                                 |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H2.1)</b>                                                                                                                             | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                                                                                                                                                                                                  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>                                                                                                               | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 55                             | 55          | 60          | 65          | 70          | 80          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30                             | 30          | 35          | 38          | 45          | 50          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25                             | 25          | 30          | 35          | 40          | 45          | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)            | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                              | 5           | 6           | 7           | 7           | 8           | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                                                                                                        | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                                                                          | Okul Aile Birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                                                                  | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması<br>Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması<br>İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması<br>Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması<br>Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRATEJİLER</b>     | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>                                                                                                                                                           |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | 39.620TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TESPİTLER</b>       | <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p> |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A3)</b>                                                                           | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H3.1)</b>                                                                        | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>                                                          | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı              | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 94                             | 94          | 96          | 97          | 98          | 100         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı          | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 95                             | 95          | 97          | 98          | 99          | 100         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı                         | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 95                             | 95          | 97          | 98          | 99          | 100         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 93                             | 94          | 96          | 97          | 98          | 100         | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                                                   | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                     | Zümre Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                                             | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması<br>Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı                                                                                                                                                                                                                                       |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>STRATEJİLER</b>                                                                         | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.<br>S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b> | 39.620TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TESPİTLER</b>       | <p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması</p> <p>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</p> <p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p> |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>      | <p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>                                                                                               |



## STRATEJİK PLAN 2024-2028

| AMAÇ (A4)                                                                                                           | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H4.1)                                                                                                        | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)                                                                                          | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 85                      | 85   | 98   | 90   | 92   | 95   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                      | 20   | 25   | 30   | 30   | 40   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı                                                                          | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50                      | 55   | 60   | 65   | 70   | 75   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı                   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                       | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25                      | 25   | 30   | 35   | 40   | 45   | 6 AY           | 6 AY              |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                                                                            | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                                                                              | Zümre Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>RİSKLER</b>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması</li> <li>- Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması</li> <li>- Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması</li> <li>-Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması</li> </ul> |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>STRATEJİLER</b>                                                                                                  | S1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak<br>S2 Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                                                                              | 39.620TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>TESPİTLER</b>                                                                                                    | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir<br>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                                                                   | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>AMAÇ (A5)</b>                                                    | <b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>HEDEF (H5.1)</b>                                                 | <b>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergesi (PG)</b>                                   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Başlangıç Değeri (2023)</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                              | 3           | 2           | 2           | 1           | 0           | 6 AY                  | 6 AY                     |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı       | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                              | 1           | 1           | 1           | 0           | 0           | 6 AY                  | 6 AY                     |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>                                            | Okul Aile Birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                              | Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>RİSKLER</b>                                                      | Tasarruf tedbirleri<br>Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması<br>İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>STRATEJİLER</b>                                                  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>                                              | 39.620TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>TESPİTLER</b>                                                    | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.<br>Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.<br>Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>                                                   | Okul aile birliği desteği sağlanması<br>İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması<br>Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması                                                                                   |                                |             |             |             |             |             |                       |                          |

# STRATEJİK PLAN



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

## 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

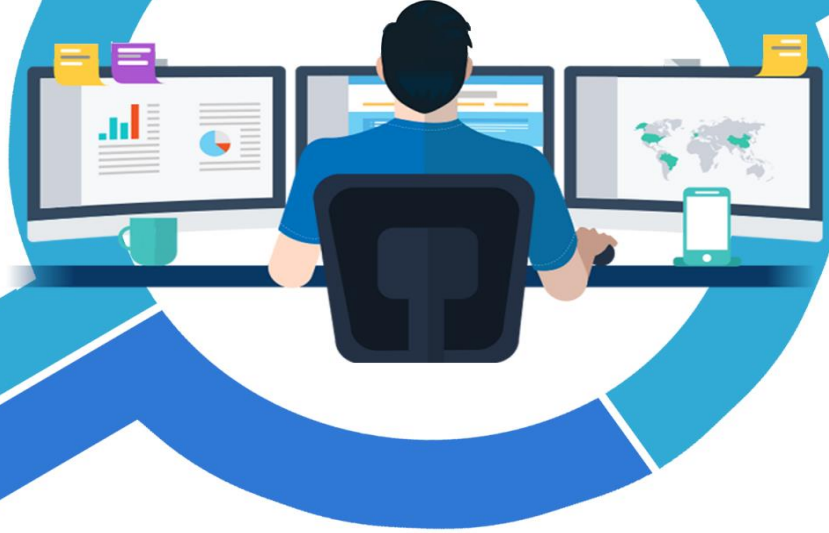
Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu       | 2019  | 2020   | 2021   | 2022   | 2023    | Toplam Maliyet |
|----------------------|-------|--------|--------|--------|---------|----------------|
| Genel Bütçe          | 600   | 2.700  | 3.800  | 27.000 | 119.000 | 153.100        |
| Okul Aile Birlikleri | 5.000 | 8.000  | 12.000 | 20.000 | 0       | 45.000         |
| TOPLAM               | 5.600 | 10.700 | 15.800 | 47.000 | 119.000 | 198.100        |

Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | Toplam Maliyet |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| A1       | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| H1.1     | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| A2       | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| H2.1     | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| A3       | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| H3.1     | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| A4       | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| H4.1     | 3.962  | 5.943  | 7.924  | 9.905  | 11.886 | 39.620         |
| TOPLAM   | 19.810 | 29.715 | 39.620 | 49.525 | 59.460 | 198.100        |

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI         | GÖREVİ                 | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|--------------------|------------------------|------------------|
| 1    | MUSTAFA TOP        | MÜDÜR                  | BAŞKAN           |
| 2    | NEVZAT BİNGÖL      | SINIF ÖĞRETMENİ        | ÜYE              |
| 3    | YAKUP ALKAN        | SINIF ÖĞRETMENİ        | ÜYE              |
| 4    | FÜLYA DEMİRCİ TÜRK | SINIF ÖĞRETMENİ        | ÜYE              |
| 5    | OLCAY KURUTAŞ      | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ. | ÜYE              |

Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI         | GÖREVİ          | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|--------------------|-----------------|-----------------|
| 1    | BÜNYAMİN ŞAHİN     | MÜDÜR YRD       | BAŞKAN          |
| 2    | ANIL SAMANCI       | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜYE             |
| 3    | ÖZLEM GENÇ ERDOĞAN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜYE             |
| 4    | KUBİLAY MANKIR     | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜYE             |
| 5    | YUNUS TEKLE        | VELİ            | ÜYE             |



STRATEJİK PLAN  
2024-2028

